

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ
С.Б. ДАНИЯРОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК КАЙРА
ЛАРДОО ЖАНА
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ
ЖОГОРЛАТУУ ИНСТИТУТУ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ИМЕНИ С.Б. ДАНИЯРОВА

БҮЙРҮК
ПРИКАЗ

18.03.2025-ж.

№ 950

Бишкек ш.

Негизги иш аракеттер жөнүндө

«Жумуш убактысын эсепке алуу табелин жүргүзүү үчүн жооптуу адамдарды дайындоо жөнүндө»

Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 107-беренесин, ошондой эле «Бухгалтердик эсеп жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-главасынын 7-пунктун аткаруу, кызматкерлердин жумуш убактысын эсепке алуу табелин өз убалында, сапаттуу жана туура толтуруу үчүн

Буйрук кылам:

1. Институттун түзүмдүк бөлүмдөрүндөгү жумуш убактысын эсепке алуу табелин жүргүзүүнү контролдоо үчүн жооптуу болуп төмөнкүлөр дайындалсын:

- башкы бухгалтер — каржы саясаты бөлүмүнүн башчысы Байымакова Ж.А.;

- пландоо-каржы секторунун башчысы Мукашова Н.Ж.;

- кадрлар бөлүмүнүн башчысы Алыгулова А.Ж.;

- ДӨФ, МААӨФ, УМФ, ДКББЖИФнин декандары (Асылбеков Э.С., Байгалиева А.А., Омурова Ж.Н. жана Кубанбаева Т.М.);

- кафедралар, курстар, бөлүмдөр жана циклдар - башчылары;

- кафедралар, курстар, циклдар жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн улук лаборанттары.

2. Табелди ташыруу мөөнөтү ар бир айдын 25-чү күнүнө чейин деп белгиленсин.
3. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоону өзүмө калтырам.

Об основной деятельности

«О назначении лиц, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени»

Во исполнение ст. 107 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, а также п. 7 Гл. № 3 Закона КР «О бухгалтерском учете» в редакции от 11.07.23 г. для своевременного, качественного и правильного заполнения табелей учета рабочего времени сотрудниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за контролем ведения табеля учета рабочего времени структурных подразделений института:
 - главный бухгалтер - заведующая отделом финансовой политики Байымакова Ж.А.;
 - заведующая планово-финансовым сектором Мукашова Н.Ж.;
 - заведующая отделом кадров Алыгулова А.Ж.;
 - деканы ФУВ, ФУССД, ФСМ и последипломного образования и науки (Асылбеков Э.С., Байгазиева А.А., Омурова Ж.Н. и Субанбаева Т.М.);
 - кафедр, курсы, отделы и циклы - заведующие;
 - старшие лаборанты кафедр, курсов, циклов и структурных подразделений.
2. Установить срок сдачи табеля до 25 числа каждого месяца.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

Р.А. Курманов

Проректор по учебной
и лечебной работе

ad

Б.А. Адылбаева

Проректор по науке
и государственному языку

ad

Т.Э. Тургунбаев

Председатель профкома

ad

М.Н. Сакараев

/ Главный бухгалтер

ad

Ж.А. Байымакова

Заведующая ПФС

ad

Н.Ж. Мыкашова

Юрист

ad

Т.Т. Бокешов

Декан ФУВ

ad

Э.С. Асылбеков

Декан ФУССД

ad

А.А. Байтазиева

Декан ФСМ

ad

Ж.Н. Омырова

Заведующая отделом кадров

ad

А.Ж. Алыгулова